

# PLANES Y ESTATUS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

2021-2024



OCTUBRE 2024



## TABLA DE CONTENIDO

### *INFORME DE LOGROS* | SECRETARÍAS

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. BASE LEGAL.....	4
III. MISIÓN.....	4
IV. VISIÓN.....	4
V. DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN DETALLADO .....	5
VI. SECRETARÍA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN.....	6
VII. SECRETARIA AUXILIAR ESTADO ADJUNTO Y RELACIONES EXTERIORES .....	15
VIII.SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS LABORALES ..	22
IX. SECRETARIA AUXILIAR DE SERVICIOS INTEGRADOS .....	26
X. SECRETARIA AUXILIAR DE REGISTROS Y JUNTAS EXAMINADORAS .....	29
XI. ASUNTOS LEGALES.....	35
XII. ASUNTOS DE GOBIERNO.....	37

## I. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Estado fue creado mediante la Sección 6 del Artículo IV de la Constitución del 25 de julio de 1952. Dicha sección dispone que el Gobernador contará con el apoyo de Secretarios de Gobierno, y entre éstos de un Secretario de Estado, a quien nombrará con el consejo y consentimiento del Senado y de la Cámara de Representantes. Asimismo, se establece que el Secretario de Estado es el sucesor constitucional del Primer Ejecutivo en ausencia de éste.

La responsabilidad del Departamento de Estado es de fomentar las relaciones culturales, políticas y económicas entre Puerto Rico y países extranjeros, así como con otras jurisdicciones de los Estados Unidos de América. Además, realiza diversas funciones de carácter administrativo, tales como:

- ✓ Promulgar, publicar, certificar y vender las leyes y reglamentos del Gobierno de Puerto Rico;
- ✓ Reglamentar el uso de la bandera y el escudo de Puerto Rico;
- ✓ Expedir licencias para el ejercicio de profesiones u oficios reglamentados por el Estado a través de las Juntas Examinadoras;
- ✓ Preparar y custodiar diversos registros: cónsules; corporaciones y sociedades; marcas de fábrica; notarios y propiedad intelectual entre otros.
- ✓ Tramitar la solicitud de pasaportes de los ciudadanos de los Estados Unidos, tarea delegada por el Gobierno Federal;
- ✓ Coordinar los asuntos de índole protocolar que competen al Gobierno;
- ✓ Además, llevar un registro de los nombramientos gubernamentales hechos por el Primer Ejecutivo; promulgar las proclamas emitidas por éste o por el Secretario de Estado y proveer ayuda a personas que visitan la Isla con fines investigativos o educativos, a través del negociado para Intercambio Cultural y Cooperación Técnica del Departamento.

A su vez en el Departamento se lleva un registro de los nombramientos gubernamentales hechos por el Primer Ejecutivo; promulga las proclamas emitidas por éste o por el Secretario de Estado.

En la actualidad, el Departamento de Estado tiene su sede en el Viejo San Juan, en la Calle San José, esquina San Francisco. Éste ocupa una estructura catalogada como punto de interés histórico: el Edificio de la Real Intendencia localizada al lado oeste de la Plaza de Armas. Además, tiene oficinas ubicadas en; Plaza Las Américas, Arecibo, Fajardo, Humacao y Ponce.

## II. BASE LEGAL

El Departamento de Estado fue creado mediante la Sección 6 del Artículo IV de la Constitución del 25 de julio de 1952. Dicha Sección dispone que el Gobernador contará con el apoyo de Secretarios de Gobierno, entre éstos, un Secretario de Estado, que nombrará con el consejo y consentimiento del Senado y de la Cámara de Representantes. Asimismo, se establece que el Secretario de Estado es el sucesor constitucional del primer Ejecutivo en ausencia de éste.

## III. MISIÓN

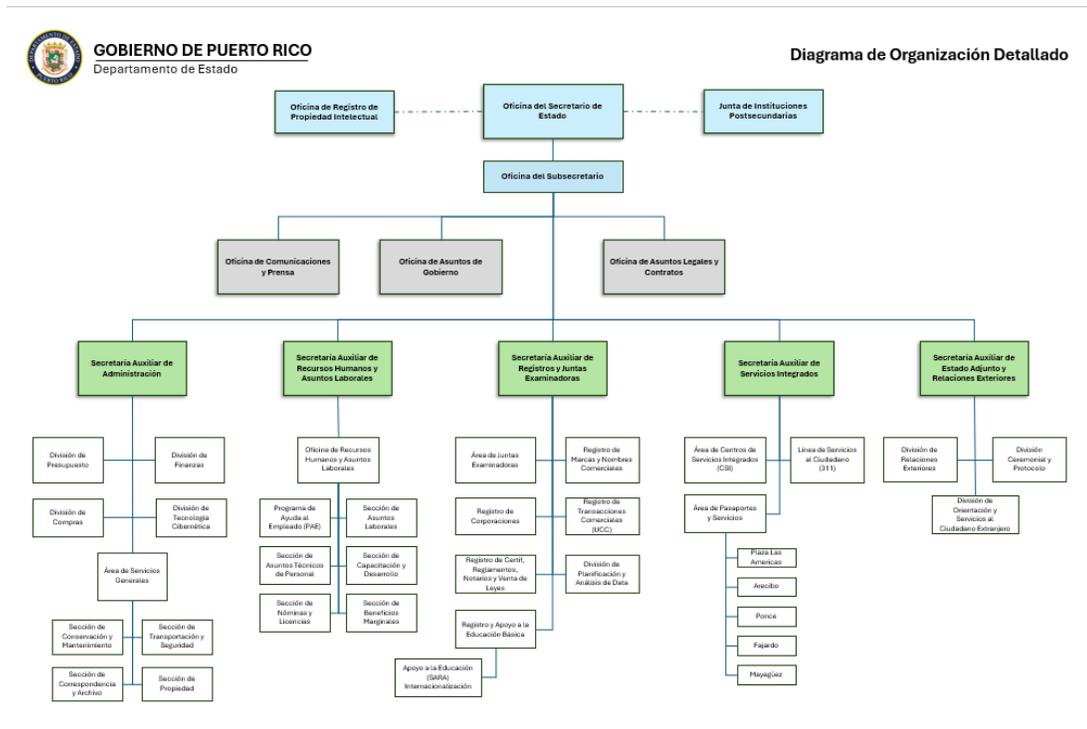
La misión del Departamento de Estado emana de disposiciones constitucionales y estatutarias que le encomiendan las siguientes funciones: dar apoyo al Secretario de Estado en su papel de apoyar las funciones del Gobernador y sustituido durante su ausencia; dar dirección a la proyección de Puerto Rico en el exterior, como parte de Estados Unidos; expedir acreditaciones; y promover iniciativas para la consecución de una sociedad más competitiva globalmente.

Ser un ente facilitador para la desreglamentación gubernamental y contribuir a la unificación de los servicios gubernamentales a través de los Centros de Servicios Integrados.

## IV. VISIÓN

El Departamento de Estado se orienta a trabajar proactivamente para establecer una interrelación más activa con los estados, con los demás territorios de Estados Unidos y con el mundo en particular con los pueblos de Hispanoamérica y el Caribe, y proyectar a Puerto Rico como punto de encuentro e integración hemisférica. Al mismo tiempo, el Departamento de Estado se enfoca en crear soluciones innovadoras para lograr un buen Gobierno, al prestar servicios a nuestros ciudadanos y al sector privado con agilidad, certeza y puntualidad, con el fin de ubicarnos en una posición ventajosa en la economía global, contribuir a la creación de empleos y desarrollar una actividad económica en la Isla de Puerto Rico.

## V. DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN DETALLADO



## VI. SECRETARÍA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN

La Secretaría Auxiliar de Administración es dirigida por una Secretaria Auxiliar, que es nombrada por el Secretario de Estado. Bajo esta Secretaría se agrupan las siguientes oficinas: Compras, Finanzas, Presupuesto, Tecnología Cibernética, Planta Física, Correspondencia, Sistemas de Comunicación, Transportación y Seguridad, Propiedad y Control de Inventario. Se detallan los siguientes logros:

### *PLANTA FÍSICA:*

Proyecto	Inversión
Aislamiento de tubería del sistema de refrigeración de agua helada	\$ 171,270.00
Demolición, disposición de bases y soportes de tubería de los chillers:	\$ 72,501.00
Remodelación y acondicionamiento de cabina de los elevadores de pasajeros: y carga	\$ 39,958.50
Modernización del sistema mecánico de ambos elevadores:	\$ 105,000.00
Sistema de supresión de fuego para el área de la bóveda de reglamentos y leyes	\$ 22,900.00
Restauración de todo el interior de la bóveda de reglamentos y leyes	\$ 28,600.00
Proyecto para pintar puertas exteriores en madera en los pasillos de los pisos 1, 2 y 3	\$ 53,130.00
Rampa permanente en concreto 1er piso para personas con impedimentos	\$ 36,750.00
Reemplazo de loza y sellado de suelo para evitar filtraciones de agua en terraza exterior del teatro en 4to piso	\$ 51,926.00
Proyecto de instalación de un nuevo sistema de acondicionador de aire de 5 toneladas para la bóveda del 1er piso	\$ 49,000.00
Instalación de alfombra y corrección del suelo en toda el área de la oficina de asuntos legales en el 2do piso:	\$ 6,559.83
Instalación de alfombra y corrección del suelo en toda el área de la oficina de corporaciones en el 1er piso	\$ 6,681.00
Acondicionamiento de los baños	\$ 13,942.00
Adquisición de escritorios, seis en total para el área de corporaciones para sustituir los existentes	\$ 10,177.00
Proyecto de pintura para todo el edificio área exterior y de espacios abiertos	\$ 116,800.00
Adquisición e instalación de generador	\$ 500,000.00
Proyecto de mejoras al edificio trabajo de mitigación en el edificio Real Intendencia	\$ 17,672.43
Sistema de Alarma de Incendios	\$ 74,324.00
Impermeabilización del techo	\$ 221,187.75



Instalación de letreros de emergencia	\$ 3,090.00
Compra de Humidificadores	\$ 144,750.00
Reparación ductos teatros	\$ 10,500.00
Sustitución de los sensores que controlan las luces (En proceso)	\$ 168,000.00
Cisterna 10,000 galones (En proceso)	\$ 175,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,099,719.51</b>

### *SERVICIOS GENERALES:*

- **Seguridad**
  - Aumentamos la vigilancia en Real Intendencia a 24/7
  - Añadimos guardia en el estacionamiento frente a la escuela.
- **Flota**
  - Se adquirió una nueva flota (4 dodge y 1 minivan)
  - Se adquirieron 4 tabletas para los choferes para que puedan trabajar con el nuevo programa de manejo de flota (FastFleet) que es la nueva herramienta para manejar la flota.
  - Se creó formulario para solicitud de transportación.
  - Se decomisaron dos vehículos.
- **Materiales de oficina**
  - Se redujo la utilización de papel al crear un formulario digital para solicitar materiales de oficina.
- **Decomiso de propiedad excedente**
  - Se realizaron dos decomisos.
- **Inventario**
  - Se formalizó contrato con la compañía Elite BCO para la creación de una plataforma para el manejo e identificación de la propiedad del Departamento de Estado.

### *COMPRAS:*

- Se diseñó e implementó un nuevo sistema de petición de compras a través de un formulario reduciendo el uso de papel en la oficina. Dicho formulario tiene vinculado un flujo con Automate para que pueda aprobarse vía email la compra.
- Archivo digital de compras

- Creamos un sistema de archivo y digitalización del proceso de compras para asignar un número particular a cada solicitud de compra que es el mismo que se usa para la carpeta digital.
- Se creó además nomenclatura para nombrar los documentos
- Se mantiene un log de compra

### *TECNOLOGÍA:*

#### *2021*

- Adquisición de noventa y seis (96) computadoras portátiles para los empleados del Departamento con el fin de implementar el trabajo remoto.
- Configuración de la red para permitir que los empleados se conecten de forma remota al Departamento a través de VPN, permitiéndoles registrar su entrada y acceder a sus respectivas áreas de trabajo.
- Reemplazo de la fibra óptica para mejorar la comunicación.
- Instalación de SonicWall para ampliar la comunicación en el Departamento.
- Modificación de la conexión entre los servidores para que el sistema se conecte a través de fibra óptica.
- Instalación de una herramienta de auditoría para las computadoras de la Agencia, con el propósito de identificar las actividades de los usuarios en Internet.
- Creación de una nueva orden administrativa relacionada con el uso de los sistemas electrónicos de la Agencia.

#### *2022*

- Implementación de un nuevo sistema de registro de citas, utilizado para otorgar citas a los ciudadanos con el fin de recibir los servicios solicitados.

- Implementación de un sistema de turnos en el Salón Power, destinado a ser utilizado por el personal de la agencia para atender a los ciudadanos que solicitan nuestros servicios.
- Instalación de nuevos servidores para la red de la agencia y migración a una nueva plataforma, incluyendo la incorporación de un proceso de resguardo en una unidad identificada.
- Análisis, desarrollo e implementación de un nuevo sistema para el registro de Indultos, Clemencias y Extradiciones. Este sistema será utilizado por funcionarios del Departamento y varias agencias, como la Junta de Libertad Bajo Palabra y el Departamento de Justicia. En la primera semana de mayo, se proveyó acceso al personal de Fortaleza para que puedan ver los datos ingresados.
- Análisis, desarrollo e implementación de un nuevo sistema para el registro de Personas Jurídicas del Departamento de Estado, tomando en cuenta los aspectos estipulados en el Código Civil de Puerto Rico 2020.
- Instalación de dispositivos inalámbricos (wifi) en varias áreas de la Agencia para proveer acceso a Internet. Los dispositivos fueron instalados en; Oficina del Secretario, Conference del Secretario, Salón Protocolar, Oficina de la Subsecretaria, Conference de Administración, Teatro. (26 de agosto de 2022).
- Análisis, desarrollo e implementación de un nuevo sistema para el registro de Memoriales Explicativos, Órdenes Administrativas y Cartas Circulares (26 de agosto de 2022).
- Instalación de un nuevo antivirus en las computadoras del Departamento con el apoyo de PRITS.
- Actualización del diseño de la Intranet del Departamento de Estado (4 de octubre de 2022).
- Implementación del nuevo Portal del Departamento de Estado (7 de diciembre de 2022).

### 2023

- Reemplazo de los switches de comunicación de la Agencia, lo que incluye la remoción y sustitución de todos los switches y la organización de los paneles de cableado.
- Instalación y configuración de un Contact Center en la Agencia, que abarca la instalación de servidores para gestionar la comunicación y nuevos teléfonos para su funcionamiento. Este sistema mejora los servicios ofrecidos por la División a través del Cuadro Telefónico.
- Análisis, desarrollo e implementación de un nuevo sistema para el área de la Oficina de Nombramiento del Gobernador, con el objetivo de resguardar toda la información de los expedientes de los nominados.
- Migración del equipo de comunicación a Internet, reemplazando SonicWall por un Fortigate 200F.
- Adquisición de Licencia de Webflow
  - Somos de las primeras agencias que tiene control completo de su contenido y manejo del portal. Ahora ya no dependeremos de PRITS.
- Turnos
  - Se incluyó a Minillas como opción del menú de citas
  - Se corrigieron varios temas de menús y textos explicativos.
  - Se creó informe de producción y reporte para la oficina de pasaporte.

### 2024

- Migración de líneas de acceso a Internet de 100MB suministradas por PREPANet a 1GB proporcionadas por la compañía CLARO.
- Instalación del sistema de Apostilla en los Centros de Servicios Integrados, en las siguientes fechas:
  - Minillas – 13 de mayo de 2024
  - Humacao – 15 de mayo de 2024
  - Lares – 17 de mayo de 2024

- Guaynabo – 29 de mayo de 2024
  - Ciales – 29 de mayo de 2024
  - Mayagüez – 30 de mayo de 2024
- Con la ayuda del personal de Microsoft, se crearon los entornos de Desarrollo, Prueba y Producción para la migración de varias aplicaciones de servicio a la suscripción de Azure del Departamento de Estado, incluyendo Corporaciones, Marcas y Registro de Instituciones.
- Creación del entorno de Desarrollo, Prueba y Producción para el proyecto CSI Digital en la suscripción de Azure del Departamento.
- Apostilla
  - Se contrató a la compañía Informasi para configurar la cuenta de Service Desk para crear tickets digitales de rastreo para los ciudadanos que envían apostillas desde Estados Unidos.
- Reglamentos
  - Se cambió el look and feel de la sección de Reglamentos.
- Adobe
  - Se adquirieron 100 licencias para los empleados que trabajan directamente con atención al público para reducir el uso de papel.
- Portales externos del Departamento;
  - Departamento de Estado
  - Study Puerto Rico
  - CSI
  - Transición 2024
  - Biblioteca Virtual de Leyes (Recurso Externo)
  - CSI-Virtual (Recurso Externo)
  - Corporaciones (Recurso Externo)
  - Marcas y Corporaciones (Recurso Externo)
  - Sistema de Nóminas de Ayuda Financiera a Estudiantes (SINAFE)- (Recurso Externo)
  - Plataforma Electrónica de Educación Postsecundaria (PLEP)- (Recurso Externo)
- Formularios creados para agilizar procesos
  - Compras
  - Solicitud de Transportacion
  - Solicitud de materiales

- Solicitud de Proclamas
- Informe de notificación y descripción de Incidente/accidente

### 377

- Call center:
  - Se asignaron 5 empleados exclusivamente para el Departamento de Estado para atender las llamadas para el área de corporaciones.
- CRM
  - Se actualizó la herramienta de OneView. Contamos ahora con una herramienta actualizada y moderna.
- MOU con ADSEF
  - Se firmó MOU con Adsef para la transferencia de dinero para contratar 20 empleados adicionales.
- Inteligencia Artificial
  - Utilizando inteligencia artificial se está configurando un nuevo flujo de atención de llamadas para tratar de reducir las llamadas no contestadas.
- Se adquirió y configuró el TTY (787) 705 0751

### FINANZAS/PRESUPUESTO

- Se firmó Orden Administrativa para formar parte de las Agencias de Colecturía Digital.
- Se implantó Colecturía Digital en la oficina de VSJ.
- Se habilitó el correo electrónico exclusivo para recibir facturas ([facturasfinanzas@estado.pr.gov](mailto:facturasfinanzas@estado.pr.gov)). Estas facturas llegan a una carpeta desde donde se imprimen y se procesan.
- Se logró reducir el tiempo de espera promedio para pago por factura a 5 días (desde que se recibe la factura en la oficina hasta finalizar el pago) siempre y cuando la misma este en cumplimiento con la reglamentación vigente.
- Evaluación de cumplimiento por parte de la Oficina del Inspector General (OIG) en el trámite de entrega y rendición de informes financieros importantes. ([Informe Especial OIG-IE-24-014 Departamento de Estado](#))

- Empleados relacionados con los procesos de pago y contrataciones tomaron los adiestramientos requeridos por la Oficina del Contralor y la OIG.
- Realización de peticiones de fondos ARPA logrando recibir \$19,998,429.28 en fondos.
- Se lograron aprobaciones de varios planteamientos ante la Junta de Supervisión y Administración Financiera (JSAF).

ANÁLISIS DE PLANTEAMIENTOS SOMETIDOS A LA JSAF			
	Cantidad	%	% Aprobación
APROBADOS	35	76%	91%
PARCIALMENTE APROBADOS	7	15%	
RETIRADOS	2	4%	
DENEGADOS	1	2%	
CERRADOS	1	2%	
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>		

### COMPLIANCE / OSHA

- Se acondicionaron los espacios para cumplir los requisitos de OSHA.
- Se habilitó con *panic bar* una segunda salida de emergencia, según requisito del Código de Bomberos.
- Se sustituyeron y se instalaron nuevos letreros de salida de emergencia con iluminación integrada.
- Se realizaron mapas de rutas de salida de emergencia específicas para las áreas de cada piso, según requisito del Código de Bomberos y OSHA.
- Se instaló un sistema de alarma de incendio integrado al sistema de supresión de la bóveda, que cubre todo el edificio y tiene aviso audible y visual en caso de desalojo.
- Se reemplazaron los desfibriladores del Edificio Real Intendencia y se está coordinando para el proceso de adiestramiento que éstos requieren.



- 
- Se firmó contrato con Sorenson para la interpretación remota y que trabaja en vivo y en directo con un intérprete de lenguaje de señas para atender a la comunidad sorda y sorda parcial en la sede del Viejo San Juan. Próximas oficinas Pasaporte Plaza las Américas, CSI Ponce, CSI Arecibo y CSI Humacao.
  - Se trabajó un formulario digital para la Notificación y descripción de incidente/accidente.

## VII. SECRETARIA AUXILIAR ESTADO ADJUNTO Y RELACIONES EXTERIORES

La Secretaría Auxiliar de Relaciones Exteriores es dirigida por un(a) secretario(a) Auxiliar, que es nombrado(a) por el secretario de Estado. Su misión es implementar la política exterior del Gobierno de Puerto Rico como parte de los Estados Unidos de América y servir de apoyo al ciudadano.

En la Secretaría de Relaciones Exteriores se fomenta las oportunidades económicas, comerciales, culturales, científicas, tecnológicas, deportivas y turísticas del exterior. Además, se provee asistencia al ciudadano extranjero independientemente de su estatus migratorio.

### *RELACIONES EXTERIORES:*

- Programa de Intercambio de Visitantes Visas J-1 (Visa de Estudiantes) 150
- Casos atendidos 381
- Cartas de Apoyo a visados 33
- Internados Estudiantiles
  - Dr. Arturo Morales Carrión- 5 Participantes
  - Hon. Baltasar Corrada del Río- 15 participantes
- Misiones Culturales
  - España
  - Panamá
- Acuerdo Universidad de Puerto Rico con la Universidad de Sevilla
  - Exilio Intelectual de España en Puerto Rico en la Biblioteca Nacional de España

### *OFICINA DE SERVICIOS AL INMIGRANTE:*

#### *PROYECTOS Y SERVICIOS DIARIOS*

1. *Servicios de Atención Prioritario de Casos Meritorios, referidos o presentados por ciudadanos, organizaciones comunitarias o*

consulados. Estos casos son trabajados con las agencias correspondientes, hasta su resolución final. (OE-2018-008).

2. Servicios de atención diaria de Orientación: todos los ciudadanos que solicitan servicios vía telefónica o presencial de orientación sobre asuntos migratorios o de servicios Inter agenciales son atendidos con diligencia y premura.
3. Servicios de llenado de formularios migratorios para:
  - Solicitud de Ciudadanía Americana (Forma N-400)
  - Renovación de Residencia (Forma I-90)
  - Solicitud de Exoneración de Pago (I-912)
  - Solicitud de un Nuevo Certificado de Naturalización (N-565)
  - Cambio de Dirección (AR-11)
  - FOIA
  - Parole Humanitario

#### PROGRAMA DE CIUDADANÍA AMERICANA:

1. Programa de Ciudadanía Americana para toda la isla, ofreciendo:
  - Clases Virtuales de ciudadanía en inglés (por Zoom)
  - Clases Virtuales de ciudadanía en español (por Zoom)
  - Clases Virtuales de inglés de refuerzo (por Zoom)
  - Llenado del formulario para solicitud de ciudadanía

Con resultados de que el 98% de los participantes de este programa se convierten en ciudadanos americanos.

2. Proyecto “Ciudadanía En La Isla, Fajardo”, en colaboración con el Municipio de Fajardo: 2019 y 2020.
3. Proyecto “Ciudadanía En La Isla, Mayagüez”, en colaboración con la organización “Casa Dominicana del Oeste”: 2023
4. Proyecto “Ciudadanía En La Isla, Canóvanas”, en colaboración con el Municipio de Canóvanas: 2024.

#### PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA LA COMUNIDAD INMIGRANTE:

1. Anuncio Educativo sobre la Oficina, sus Servicios y Programas

En colaboración con agencias del gobierno estatal y federal, con organizaciones comunitarias como: Concilio de Organizaciones Dominicanas en Puerto Rico, la Misión Medica Internacional Dr. Mario

Paulino, La Casa Dominicana de Santurce, la Alianza Dominicana entre otros, hemos ofrecido Jornadas de Conferencias Educativas:

2. Primera Jornada Educativa para inmigrantes sobre La Reforma Policiaca: Actualidad y su Impacto en los Inmigrantes/Por el Departamento de Seguridad Publica/Comisionado de la Policía de PR
3. 2da. Jornada Educativa para inmigrantes: Preparación Preventiva Comunitaria Ante Desastres Naturales/ Por la Guardia Nacional, General José Reyes.
4. 3era. Jornada Educativa para Inmigrantes: Incentivos para el Primer Hogar, Pago de Renta, Sección 8, Sección 9, Incentivos COVID/Por el Departamento de la Vivienda.
5. 4ta. Jornada Educativa para Inmigrantes: Ayudas Disponibles para Familias Inmigrantes en el Departamento de la Familia: PAN/ Por Dpto. de la Familia.
6. 5ta. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Licencias de Conducir/Real ID: Requisitos y Actualidad/ Por el Departamento De Transportación Y Obras Públicas/DTOP/CESCO/DESCO.
7. Primer Seminario sobre Visa de Trabajo Temporero (H-2b, H-2a) /Por el Departamento del Trabajo/DOL.
8. 6ta. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Beneficios y Servicios del Seguro Social/ Por el IRS.
9. 7ma. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Conferencia sobre los Servicios para Inmigrantes de Edad Avanzada/ Oficina de la Procuradora de las Personas de Edad Avanzada.
10. 8va. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Temporada de Huracanes: Orientación Preventiva con Nino Correa/Por el Departamento de Seguridad Publica
11. Charla sobre Actualización en el Proceso de Naturalización o Ciudadanía Americana (USCIS).

---

PROYECTOS Y EVENTOS:

1. Llenado de la Planilla sobre Contribuciones (Gratis) para Inmigrantes 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024.
2. Participación en la Feria Multifacética de Salud de la Misión Médica Internacional para la Comunidad Inmigrante 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.
3. Ceremonia de Juramentación de nuevos ciudadanos americanos por U. S. Citizenship Immigration Services (USCIS) y celebración del día de la Ciudadanía Americana en PR en la sede del Departamento de Estado (2019, 2021, 2022, 2023 y 2024)
4. Uniendo Culturas y Sabores: Día de las Naciones Unidas /Junto al Cuerpo Consular de Puerto Rico 2022.
5. Colaboración para la celebración de la actividad: “Una Noche Cultural con Sabor a Qisqueya”, 2023.
6. Curaduría de la Exposición de Arte de Artistas Dominicanos en “Una Noche Cultural con Sabor a Qisqueya”, 2023.
7. Colaboración para la celebración de la actividad: “Una Noche Cultural con Sabor a Qisqueya”, 2024.
8. Representación por designación del Sr. Gobernador y del Sr. Secretario y Entrega de Proclamas en diferentes eventos consulares.
9. Elaboración del Primer Catálogo de Entidades de Servicios para Inmigrantes. Primera Edición 2024-2025.

COLABORACIÓN EN FERIAS:

1. Colaboración y participación en la Feria de Vacunación Masiva para la comunidad inmigrante contra el COVID-19, llevada a cabo por la organización comunitaria “Misión Médica Internacional del Dr. Mario E. Paulino”
2. Colaboración y participación anual en la Feria Multifacética de Salud y Servicios que es llevada a cabo por más de 30 años por la organización comunitaria “Misión Médica Internacional del Dr. Mario

E. Paulino” en el Mes de la Patria de la República Dominicana, en la Placida Barceló (Participación de la Oficina desde 2019 al Presente).

3. Participación en las Ferias “Fortaleza por Puerto Rico” alrededor de toda la isla con orientaciones y servicios sobre inmigración y otros.

INFORME ESTADISTICO DE TRANSICIÓN  
OFICINA DE SERVICIOS AL INMIGRANTE  
ESTADISTICA DEL IMPACTO A LA COMUNIDAD INMIGRANTE  
DE LOS SERVICIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS REALIZADOS  
PERIODO 2021-2024

AÑOS ENERO 2021 A SEPTIEMBRE 2024	2021 2022	2022 2023	2023 2024	GRAN TOTAL
SERVICIOS DIRECTOS	No.	No.	No.	No.
ORIENTACION/ ATENCION AL CIUDADANO/ CASOS MERITORIOS / (VÍA TELEFONO/PRESENCIAL)	2686	2099	2362	7147
REGISTRADOS EN CLASES DE CIUDADANÍA EN INGLÉS Y ESPAÑOL	177	146	249	572
SOLICITUD DE CIUDADANÍA (FORM N-400)	108	69	153	330
SOLICITUD RENOVACIÓN RESIDENCIA (FORM I-90)	80	47	95	222
SOLICITUD EXONERACION DE PAGO (FORM I-912)	90	46	102	238
SOLICITUD CERTIF. NATURALIZACIÓN (FORM N-565)	8	10	5	23
SOLICITUD AFFIDAVIT (FOIA)	0	5	22	27
CAMBIO DE DIRECCIÓN (FORM ART1)	2	2	2	6

ASISTENCIA CONFERENCIAS EDUCATIVAS PARA COMUNIDAD INMIGRANTE

FECHA	TEMAS DE CONFERENCIAS	PARTICIPANTES IMPACTO
06/09/2022	1era. Jornada Educativa para inmigrantes sobre La Reforma Policiaca: Actualidad y su Impacto en los Inmigrantes/Por el Departamento de Seguridad Publica/Comisionado de la Policía de PR	77
07/14/2022	2da. Jornada Educativa para inmigrantes: Preparación Preventiva Comunitaria Ante Desastres Naturales/ Por la Guardia Nacional, General José Reyes.	51
09/08/2022	3era. Jornada Educativa para Inmigrantes: Incentivos para el Primer Hogar, Pago de Renta, Sección 8, Sección 9, Incentivos COVID/Por el Departamento de la Vivienda.	105
10/06/2022	4ta. Jornada Educativa para Inmigrantes: Ayudas Disponibles para Familias Inmigrantes en el Departamento de la Familia: PAN/ Por Dpto. de la Familia.	124
11/03/2022	5ta. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Licencias de Conducir/Real ID: Requisitos y Actualidad/ Por el Departamento De Transportación Y Obras Públicas/DTOP/CESCO/DESCO.	95
12/07/2022	Primer Seminario sobre Visa de Trabajo Temporero (H-2b, H-2a) /Por el Departamento del Trabajo/DOL.	60
05/26/2023	6ta. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Beneficios y Servicios del Seguro Social/ Por el IRS.	48
06/22/2023	7ma. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Conferencia sobre los Servicios para Inmigrantes de Edad Avanzada/ Oficina de la Procuradora de las Personas de Edad Avanzada.	31
06/25/2023	Ciudadanía en la Isla en Mayagüez	75
07/20/2023	8va. Jornada de Conferencia Educativa para Inmigrantes: Temporada de Huracanes: Orientación Preventiva con Nino Correa/Por el Departamento de Seguridad Publica.	70
11/11/2023	Charla sobre Servicios de la Oficina al Consulado General de México. Por Dra. Vicenta Pérez Espinosa	28
07/10/2024	Charla sobre Servicios de la Oficina al Municipio de Canóvanas. Por Dra. Vicenta Pérez Espinosa	65



08/22/2024	Conferencia sobre Actualización en el Proceso de Naturalización o Ciudadanía Americana (USCIS). Por Oficiales de USCIS	130
------------	--	-----

Actividades:

- Co Organización de la Noche Cultural con Sabor a Quisqueya
- Curaduría de la Exposición de Arte de Artistas Dominicanos -Noche Cultural con Sabor a Quisqueya
- Celebración del Día de la Independencia de México
- Co Anfitriones del Festival del Cine Europeo
- Foro estudiantil Día Internacional de las Naciones Unidas
- Participación en varias Ferias de Servicios ofrecidas por el Departamento de Estado, Fortaleza, Organizaciones Comunitarias y Legisladores
- Participación Foro *PR Now* en New York con delegaciones diplomáticas
- Anfitriones de varias delegaciones del International Visitors Program/US State Department

En proceso:

- Seminarios de empresarismo para Inmigrantes
- Participación Reunión de Invierno del NASS
- Anfitriones de la reunión de Verano del NASS

## VIII. SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS LABORALES

### *ASUNTOS LABORALES:*

- Nuevo Reglamento de Hostigamiento Sexual en el Empleo.
- Nueva Política de Prevención y Manejo de Casos de Discrimen en el Empleo.
- Nuevo Reglamento de Acoso Laboral.
- Redacción de Declaración de Política Pública de Hostigamiento Sexual y la de Discrimen en el Empleo.
- Asuntos o querellas con UGT fueron atendidas y resueltas.
- Se acordaron reuniones mensuales con representantes de Unión UGT
- Impugnaciones de Nuevo Plan de Clasificación Uniforme fueron atendidas por el Comité Revisor en cumplimiento con el término establecido.
- Se atendió con abogados la Clarificación de Unidad Apropiaada (CWA) del 3.1.1 y de la Unión del Consejo de Educación Superior.
- Se atendió con consulta legal la eliminación de la categoría “Irregulares” que debían dejar de existir en las agencias de gobierno. (en proceso eliminar alrededor de 106 perfiles de RHUM).

### *RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN:*

- Colaboración en redacción de Propuesta de Fondos ARPA 2022-2023 para asignar recursos en diversas áreas de servicios a la ciudadanía. Reclutamos 20 empleados transitorios en CSI, regionales y central.
- Redacción de propuesta para extensión de empleados transitorios en áreas de servicios fondos ARPA 2024-2025 y reclutar nuevos recursos en pasaportes, CSI, entre otros.
- Se redactó y sometió propuesta de fondos bajo la Ley 52 todos los años fiscales. Bajo estos fondos se han reclutado alrededor de 10 empleados para las áreas administrativas. Pendientes reclutar 5 adicionales.
- Se publicaron 16 convocatorias de puestos de carrera para ser ocupados.
- Reclasificaciones de puestos.
- Creaciones de nuevos puestos según necesidades y petición del Secretario.
- Participamos de ferias de empleos para allegar recursos y crear un banco de talento.
- Se trabajaron contratos de compañías de empleos temporeros para atender las necesidades y proyectos temporales en las áreas del Departamento de Estado.

### *ADIESTRAMIENTOS Y ÉTICA:*

- Se trabajaron adiestramientos para ofrecer en áreas de servicio conforme a las necesidades bajo programa ALI-UPR.
- Se ofrecieron charlas de Retiro (Alight), Motivacionales y de Servicio al Cliente. Talleres al Profesional Administrativo, de Calidad de Vida Laboral, charlas del PAE, Intervenciones en Duelo, entre otros.
- Se ofreció en coordinación con la AFV, orientaciones sobre el Programa de Asistencia Directa al Comprador (Fondos CDBG) para empleados y familiares. Incluimos personal de la Banca para orientar y tramitar solicitudes.
- Curso de Lenguaje de Señas.
- Actividades, Cinéticos y Adiestramientos de Ética en cumplimiento con las Horas las horas de Educación Continua de empleados.
- Informes de puestos que Radican Informes Financieros en Ética.

### *LICENCIAS:*

- Automatización de los servicios internos de peticiones de licencias de empleados para eliminar el uso de papel y optimizar la plataforma de servicio al empleado.
- Implementación de múltiples cambios en plataforma de asistencia (UKG) según reglamentación vigente y leyes aplicables.
- Se evaluaron y corrigieron los cargos de licencias y penalidades de todos los empleados del Departamento de Estado desde el 2021 al 2024. Se corrigieron miles de errores en cómputos y se hicieron los ajustes pertinentes.
- Proyecto ERP Modulo Oracle Time & Labor (OTL) participamos de todas las reuniones de Implantación en el Departamento de Hacienda, FUT Sessions y Sprint Sessions del nuevo sistema de RH del gobierno. Status: Fase SIT (System Integration Testing)

### *CLASIFICACIÓN Y COMPENSACIÓN:*

- Se implantó el nuevo Plan de Clasificación Uniforme del Gobierno de Puerto Rico. Se evaluaron y adjudicaron los aumentos correspondientes a los puestos impactados.
- Revisión de clasificaciones de todos los puestos bajo el nuevo plan y se ubicaron según define FLSA.
- Se implantó un nuevo roster interno de todos los puestos y clasificación de empleados que se actualizará mensualmente.
- Se reclasificaron puestos según las tareas actuales.
- Se implantó la Fase 2 de la Reforma de puestos en el Servicio Público. Todo empleado fue llevado al 90% de la mediana salarial del Plan de Clasificación y Retribución Uniforme.

### *ESTRUCTURA Y ORGANIGRAMA:*

- Nuevo organigrama de organización y organigrama de puestos bajo programa VISIO.
- Organigramas individuales en VISIO de las distintas áreas que componen el Departamento de Estado.
- Transferencia del 3.1.1 a la Secretaría Auxiliar de Administración.
- Cambios estructurales en nombres de Divisiones, transferencias y traslados de áreas, simplificar oficinas no existentes en estructura.

### *RETIRO:*

- Se implantó la Ley 80 para retiro empleados al 31 de marzo de 2024.

### *INTERNADOS:*

- Participamos en ferias universitarias y de servicios y promocionamos los internados Baltasar Corrada del Río y Arturo Morales Carrión en varias universidades en Puerto Rico.
- Se implementaron los cambios de la Ley de Internados Justos de P.R. Ley Núm. 114 de 2022 y se identificaron fondos presupuestarios para cumplir con la paga requerida.
- Redacción y publicación del nuevo Reglamento del Internado Arturo Morales Carrión.
- Se creó correo electrónico para canalizar los asuntos de internados y recibo de solicitudes.
- Lanzamos las convocatorias de internados en acuerdo con la OATRH por la pagina de empleospr.gov, para mayo alcance y difusión.

### *ACTIVIDADES:*

- Actividad del Día de las Madres y de Día de los Padres
- Semana del Servidor Público
- Campaña Benéfica "Da un Poquito de Ti para tu Isla"
- Premios Manuel A. Pérez
- Almuerzos y Actividades-Talleres del Profesional Administrativo
- Almuerzo de Acción de Gracias
- Fiesta de Navidad
- Tercera Edición del Certamen Literario de la OEG – resultado ganador el Dr. Ricardo Guzmán, empleado de RH del Departamento de Estado.
- Campañas del Día de Autismo, Cáncer del Seno, entre otros.

---

*OTROS RH:*

- Se creó un nuevo cuarto de lactancia en el 3er piso para estar en cumplimiento con la Ley y con la Oficina de la Procuradora de la Mujer. El acceso se otorgará a empleadas y visitantes, de ser requerido.
- Se trabajaron los diversos reportes anuales de la OPM y Planes de Acción Afirmativa.
- Se sometieron en 2022-2023 los reportes anuales de cumplimiento con OSHA. En 2024 se delegó esta tarea en el puesto “Especialista en Salud y Seguridad Senior”.

## IX. SECRETARIA AUXILIAR DE SERVICIOS INTEGRADOS

La secretaria Auxiliar de Servicios Integrados se compone de la formación construcción y administración de las Oficinas de Pasaporte y los Centros de Servicios Integrados. Está actualmente dirigido por la Lcda. Raquel Micheli Gonzalez quien está gerenciando los Centros de Servicios Integrados desde el 2019.

Adelante se detallan los logros acontecidos:

### *PASAPORTE:*

Logros:

- Mudanza y Reapertura oficina de Pasaporte en Fajardo 18 de agosto de 2022.
- Reapertura nueva oficina Pasaporte en Ponce el 12 de julio de 2022.
- Apertura nueva oficina de Pasaportes en Humacao 7 de febrero de 2023.
- Ranked #1 en tramitación de Pasaportes a nivel del Caribe en el 2023 - 2024.
- Se contrataron recursos adicionales para las oficinas de Pasaporte.

En Proceso:

- Se está en negociaciones con el Mayagüez Mall para volver a operar una oficina de Pasaportes. Ya contamos con el Aval de Pasaporte Federal.
- En negociaciones para reabrir nuevamente la oficina de Pasaporte en Guayama en el local en construcción para el nuevo CSI.
- Identificar y/o contratar personal como oficial de Pasaporte para Guayama y Mayagüez.
- Se está incorporando el servicio de Certificaciones y Apostillas en todas las oficinas de Pasaporte y en varios Centros de Servicios Integrados.

### *CENTROS DE SERVICIOS INTEGRADOS:*

- El 7 de julio de 2021 se realizó la reapertura de las operaciones del Centro de Servicios Integrados en el Mayagüez Mall.
- El 19 de agosto de 2021 se realizó la reapertura del Centro de Servicios Integrados de Yauco luego de haber sido afectado y cerrado por daños a su estructura como consecuencia de los terremotos.

- El 12 de julio de 2022 se inauguró la nueva oficina de Centro de Servicios Integrados y Pasaporte de Ponce luego de haber sido afectada por los pasados terremotos.
- El 23 de agosto de 2022 se reanudaron los servicios en el Centro de Servicios Integrados de Ciales.
- El 6 de diciembre de 2022 se realizó la apertura del nuevo Centro de Servicios Integrados de Guaynabo junto al IRS. Es el primer proyecto que se realiza entre el Departamento de Estado y el Internal Revenue Service.
- El 8 de diciembre de 2022 se realizó reapertura del Centro de Servicios Integrados de Patillas en un nuevo local provisto por el municipio donde se ampliaron los servicios.
- El 7 de febrero de 2023 fue inaugurado el nuevo Centro de Servicios Integrados en el Pueblo de Humacao.
- Durante el periodo desde enero del 2021 a 31 de marzo de 2024 se logró impactar **564,258** personas con servicios Gubernamentales en los Centros de Servicios Integrados ubicados a través de la isla.
- Contamos con **21** Centros de Servicios Integrados operando alrededor de la isla y uno en las oficinas de PRFAA en Kissimmee, Florida.
- Estamos en proceso de construcción y próxima apertura de cinco nuevos centros de Servicios integrados en los siguientes municipios:
  - *Vega Alta*
  - *Florida*
  - *Camuy*
  - *Toa Baja*
  - *Trujillo Alto*

Para estos proyectos, se logró identificar unos fondos los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera.

- Florida – Firma contrato y traspaso de \$150,000 el 31 de marzo de 2023.
- Camuy – Firma contrato y traspaso de \$500,000 el 29 de junio de 2023.

- Toa Baja – Firma de contrato y traspaso de \$200,000 el 30 de junio de 2023.
- Vega Alta – Firma de contrato y traspaso de \$200,000 el 8 de diciembre de 2023.
  - Se está construyendo un nuevo Centro de Servicios integrados en el municipio de Guayama para proceder a reubicar las operaciones y poder ampliar los servicios e incluir una oficina de Pasaporte y Servicios nuevamente.
  - El 14 de abril de 2023 se firmó un acuerdo entre Estado y OATRH para comenzar a dar servicio en los CSI de Loíza, Yauco, Guaynabo, Humacao, Ciales, Mayagüez y Moca donde se asistirá al público en tramites gubernamentales para solicitar empleo en el Gobierno de Puerto Rico.
  - Se incorporo la plataforma IDEAL donde se le dio acceso a cada director o empleado autorizado en cada uno de los Centros de Servicios Integrados para proveerle al público la certificación de planilla, deuda, certificación de ASUME, Certificado de antecedentes penales y certificación del CRIM entre otros.
  - En el 2024 se logró incorporar los servicios de Auto expreso para el cobro de multas en los Centros de Servicios Integrados de Arecibo, Humacao, Vieques, Minillas y Yauco y se incorporaran en los centros próximos a abrir.
  - Se logro en el 2024 la certificación para emitir renovacion de licencias con Real ID en los centros de Servicios Integrados de Guaynabo, Loíza y Yauco junto a los CSI de Vieques y Minillas para un total de cinco centros ya autorizados.
  - Se incluyo el servicio de LUMA en el Centro de Servicios Integrados de Vieques.
  - Se adquirieron 25 computadoras desktop para asignar a los CSI para el uso del público en los kioscos de servicio.
  - Se incluyo el servicio de Apostillar y certificar en todas las oficinas de Pasaporte y los CSI de Mayagüez, Humacao, Minillas y Fajardo adicional a los que ya tenemos que son Moca, Arecibo, Plaza Las Américas Ponce y Viejo San Juan.

## X. SECRETARIA AUXILIAR DE REGISTROS Y JUNTAS EXAMINADORAS

La Secretaría Auxiliar de Registros y Juntas Examinadoras es dirigida por un(a) Secretario(a) Auxiliar que es nombrado(a) por el Secretario de Estado. La Secretaría Auxiliar de Registros y Juntas Examinadoras está compuesta por las siguientes seis subdivisiones: 1) Registro de Corporaciones, 2) Registro de Personas Jurídicas, 3) Registro de Marcas y Nombres Comerciales, 4) Registro de Transacciones Comerciales, 4) Oficina de Registro y Licenciamiento de Instituciones Educativas (ORLIE), 5) Certificaciones, Reglamentos, Apostillas y Venta de Leyes y 6) Juntas Examinadoras.

A continuación, se detallan los siguientes logros y asuntos en proceso de la Secretaría Auxiliar de Registros y Juntas Examinadoras:

### *REGISTRO DE CORPORACIONES:*

- Se completó la modernización del Registro de Corporaciones.
- Se aprobó proyecto para crear transacción de registro y renovación de licencias de Bingo para todas aquellas entidades registradas en el Registro de Corporaciones.
- Se ofreció orientación y servicio por parte del personal de Corporaciones en distintas ferias de servicio alrededor de la isla como parte de iniciativas tales como *Fortaleza por Puerto Rico*, *Junte de Empresarios* en el Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico, entre otras.
- Se aprobó proyecto para mejoras al Registro de Corporaciones.
- Se aprobó proyecto del módulo de auditoría y verificación para integrar la Inteligencia Artificial para validar direcciones y datos entrados por los usuarios.
- Se convocó el puesto de Director de Corporaciones externamente. No ha podido ser ocupado por retos presupuestarios en el nuevo presupuesto asignado.

En proceso:

- Revisión de formularios de Corporaciones
- Integración mediante módulo del registro de licencias de Bingo.
- Ofrecimiento de seminario a los empleados de Corporaciones sobre el tema de Corporaciones.

### *REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS:*

- Se incorporó la funcionalidad del Registro de Personas Jurídicas al Registro de Corporaciones y Otras Entidades Jurídicas. Como

consecuencia, se logró automatizar los procesos de registro y de emisión de la certificación de registro.

- Se logró la asignación de un personal al área de Registro de Personas Jurídicas.
- Se bajó el tiempo de evaluación y registro.

En proceso:

- Revisión de borrador de Reglamento de Personas Jurídicas para su correspondiente aprobación y publicación.

### ***REGISTRO DE MARCAS Y NOMBRES COMERCIALES:***

- Se redujo el tiempo de calificación del registro al más rápido que se ha tenido, superando el tiempo de calificación del USPTO.
- Se registró el Reglamento de Procedimientos del Registro de Nombres Comerciales del Departamento de Estado del Gobierno de Puerto Rico, Reglamento Núm. 9584, 30 de agosto de 2024.
- Se registró el Reglamento de Procedimientos del Registro de Marcas del Departamento de Estado del Gobierno de Puerto Rico, Reglamento Núm. 9585, 30 de agosto de 2024.
- Se completó proyecto de asignación manual y revisión interna de casos asignados a los Oficiales Examinadores.
- Se completó la implementación de la Fase 1 y 2 del Proyecto de Modernización de la Plataforma del Registro de Marcas y Nombres Comerciales.
- Se ofreció orientación y servicio por parte del personal de Marcas y Nombres Comerciales en distintas ferias de servicio alrededor de la isla como parte de iniciativas tales como *Fortaleza por Puerto Rico*, *Junta de Empresarios* en el Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico, entre otras.

En proceso:

- Se han sometido dos reprogramaciones de presupuesto para poder asignar fondos y convocar el puesto de Director de Marcas y Nombres Comerciales. Una reprogramación fue en febrero de 2024 y fue denegada por la Junta de Supervisión Fiscal. La otra reprogramación se encuentra en trámite desde el 1ero de julio de 2024 y pendiente de autorización por parte de la Junta de Supervisión Fiscal.

- Implementación de Fase 3 del Proyecto de Modernización de la Plataforma del Registro de Marcas y Nombres Comerciales (Módulo de Oficiales Examinadores).

#### *REGISTRO DE TRANSACCIONES COMERCIALES:*

- Se concluyó la negociación del contrato de la plataforma del Registro de Transacciones Comerciales.
- Se logró la asignación de un personal al área del Registro de Transacciones Comerciales.
- Se optimizó la atención de casos diarios.

En proceso:

- Migrar la data al nuevo proveedor. Crear la nueva plataforma modernizada de UCC.

#### *OFICINA DE REGISTRO Y LICENCIAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (ORLIE):*

- Se radicó el Reglamento de Educación Básica (K-12/escuelas privadas) y será efectivo el 10 de octubre de 2024.
- Aprobación Modernización Plataforma SINAFE- Sistema de Nóminas de Ayudas Financieras a Estudiantes – Distribución de Fondos de Becas Estatales- requerido por Ley 212-2018.
- Aprobación de Módulo de Cambios Significativos y Módulo de Evaluadores para el desarrollo de plataforma PLEP - Procesos de Licenciamiento de Instituciones postsecundarias.
- Adquisición de nuevo equipo lector óptico de *microfilm* para la expedición de transcripciones de crédito.

En proceso:

- Implementación de las revisiones de las plataformas PLEP y SINAFE.

#### *CERTIFICACIONES, REGLAMENTOS, APOSTILLAS, NOTARÍAS Y VENTA DE LEYES:*

- Se expandieron los servicios de apostilla a diferentes Centros de Servicios Integrados (CSI).

- Se solicitaron máquinas adicionales para poder brindar servicios de apostilla a los diferentes municipios en los cuales están ubicados los CSI, incluyendo el Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella en Minillas.
- Se ofreció a los empleados un Seminario sobre el proceso de Reglamentación y actualizaciones con relación al mismo.
- Se han registrado y certificado todos los Reglamentos Gubernamentales y Municipales que se detallan en el listado de Reglamentos.
- Se han certificado todas las Leyes y Resoluciones Conjuntas aprobadas por la Asamblea Legislativa y firmadas por el Gobernador de Puerto Rico que se detallan en el listado de Leyes y Resoluciones Conjuntas.
- Se han certificado y apostillado todos los documentos solicitados por los ciudadanos y entidades
- Se ha registrado la firma, signo, rúbrica y sello de los notarios públicos, y se han preparado las certificaciones de notarios públicos.
- Se ha mantenido el registro de firmas y sellos oficiales de funcionarios gubernamentales.
- Colaboración para la redacción del nuevo reglamento para la presentación, trámite, y publicación de reglamentos del Departamento de Estado, el cual se encuentra en proceso de emitir avisos públicos para su publicación.

En proceso:

- Continuar expandiendo los servicios de apostilla en otros Centros de Servicios Integrados (CSI) de la isla.

#### ***JUNTAS EXAMINADORAS:***

- Se aumentó el número de Oficiales de Juntas y como consecuencia, se bajó el tiempo de escrutinio de solicitudes de licencia y renovación de licencias.
- Se aumentó el número de expediciones y renovaciones de licencia en un 37.5% sobre las expediciones de licencia del cuatrienio anterior que registró un total de expediciones de 35,150 licencias versus las expediciones de este cuatrienio que rondan en las 56,267 licencias.
- Se renovó el contrato de servicios para administrar los exámenes y usar la plataforma de ciertos exámenes.

- Se finalizó anteproyecto de ley el cual implementaría varias de las iniciativas sugeridas por el Plan Fiscal en su Capítulo de *Ease of Doing Business*.
- Se logró presentar un total de cinco (5) Reglamentos correspondientes a la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, Junta Examinadora de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico y Junta Examinadora de Evaluadores Profesionales de Bienes Raíces de Puerto Rico, que se detallan como sigue:
  - Reglamento 9274, conocido como Reglamento de la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.
  - Reglamento 9447, conocido como Reglamento para la Educación Continua Compulsoria de los Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico.
  - Reglamento 9498, conocido como Reglamento de la Junta Examinadora de Evaluadores Profesionales de Bienes Raíces de Puerto Rico para la Implementación de la Ley Núm. 277 del 31 de julio de 1974, según enmendada, conocida como “Ley de la Junta Examinadora de Evaluadores Profesionales de Bienes Raíces de Puerto Rico”.
  - Reglamento 9534, conocido como Reglamento de Educación Continua de la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.
  - Reglamento 9583, conocido como Reglamento de la Junta Examinadora de los Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico para Establecer los Parámetros y Cumplir con el Requisito Mínimo de Horas Semestrales o su Equivalente de Educación a Nivel de Colegio y/o Universidad para ser Elegibles a la Reválida y Licencia CPA.
- Se solicitó y obtuvo la extensión mediante la Orden Administrativa Núm. 596, del Departamento de Salud, de la autorización a todo profesional licenciado por la Junta Examinadora de Profesionales del Trabajo Social para que puedan continuar ofreciendo sus servicios a través de la Telesalud y Ciberterapia, hasta el 31 de marzo de 2025, sin la necesidad de obtener la certificación que requiere la Ley 48-2020 y la Ley 168-2018. Esta extensión tiene el propósito de que la División de Licenciamiento de Médicos y Profesionales de la Salud, así como la Junta Examinadora de Profesionales del Trabajo Social, puedan culminar la implementación del proceso de expedición de certificaciones al amparo de las leyes aplicables.



- Se ofreció orientación y servicio por parte del personal de Juntas Examinadoras en distintas ferias de servicio alrededor de la isla como parte de iniciativas tales como *Fortaleza por Puerto Rico*, *Junte de Empresarios* en el Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico, entre otras.

## XI. ASUNTOS LEGALES

La Oficina de Asuntos Legales provee asesoramiento con relación a la interpretación de las leyes que el Departamento de Estado administra y sobre aquellos estatutos y disposiciones que afectan las operaciones de la agencia en alguna manera. Asimismo, la Oficina de Asuntos Legales es responsable de garantizar el cumplimiento de las distintas áreas de la agencia con la normativa y regulaciones vigentes, además de servir de enlace con agencias y entes reguladores en aras de asegurar que las peticiones de información, documentos y otros requerimientos se contesten oportunamente y de forma correcta.

La Oficina de Asuntos Legales atiende las peticiones de memoriales explicativos y solicitudes de comentarios provenientes de la Asamblea Legislativa, y redacta recomendaciones en cuanto a estas para la consideración del secretario y la subsecretaria. De igual manera, responde dentro de los términos provistos las solicitudes de comentarios de la Oficina del Gobernador relacionadas a medidas legislativas que estén próximas a ser evaluadas por el Gobernador para su firma o veto. Adicional a ello, la Oficina de Asuntos Legales emite opiniones y memorandos legales, de ser necesario, con relación a consultas sobre asuntos legales inherentes a la agencia; asiste al Departamento de Justicia en los casos que se le asignan como representantes legales de la agencia; y atiende los procedimientos legales a nivel administrativo en los cuales la agencia sea parte.

Por otro lado, la Oficina de Asuntos Legales recibe las peticiones de contratos de las distintas áreas de la agencia y, luego de una evaluación de la documentación sometida, así como la correspondiente validación de los documentos requeridos para la contratación gubernamental, redacta los contratos de servicios profesionales y consultivos, entre otros, que suscribe la agencia. A su vez, la Oficina de Asuntos Legales es el área que analiza y revisa los borradores de reglas y reglamentos a ser promulgados por el secretario. Así las cosas, entre los logros (y los que aún están en proceso) de la Oficina de Asuntos Legales correspondientes al año 2023, se pueden mencionar los siguientes:

Logros:

- Promulgación del Reglamento de Transición y Reglamento de Evaluadores de Bienes Raíces
- Revisión final del Reglamento de Educación Básica, luego de recibir el insumo de la ciudadanía
- Tramitación de contratos y de peticiones de la Asamblea Legislativa

- Revisión de proyectos de ley relacionados a las licencias ocupacionales y juntas examinadoras adscritas a la agencia.
- Contratación de recursos para comenzar el proyecto “Dale Tijera” a nivel interno, en aras de revisar todos los reglamentos de la agencia.
- Respuestas oportunas a las peticiones de información e informes provenientes de la Oficina del Contralor, Oficina del Inspector General y Oficina de Ética Gubernamental para garantizar que la agencia esté en cumplimiento.
- Atender peticiones de la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico relacionadas al cumplimiento de la agencia con las disposiciones de “Ease of Doing Business” del Plan Fiscal.

En proceso:

- Revisión final del nuevo Reglamento de Marcas
- Registro del Reglamento de Educación Básica
- Registro del Reglamento del Reglamento de Educación Continua de la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores
- Completar el proyecto “Dale Tijera” a nivel interno
- Someter a la Asamblea Legislativa borradores de proyectos de ley relacionados a licencias ocupacionales.
- Revisión de Reglamento de Prensa
- Contratación de abogado senior para llenar vacante.



## XII. ASUNTOS DE GOBIERNO

- Proclamas redactadas, promulgadas y tramitadas · **508**
- Proclamas traducidas al inglés · **9**
- Órdenes Ejecutivas publicadas en la página de · **40**
  - o Internet (1/01/2023 hasta 12/27/2023)
- Órdenes Ejecutivas traducidas al inglés y publicadas · **7**
  - o (OE-2023-003; 009; 014; 019; 032; 033; 038)
- Reconocimientos del Gobernador · **16**
- Feria Impacto de Estado · **2**
  - o 13 y 14 de abril de 2023- Plaza del Caribe Mall-Ponce
  - o 15 de septiembre de 2023 – Plaza del Caribe Mall-Ponce
  
- Se continúa trabajando con la actualización del libro de Registro de Nombramientos del Gobernador.

